R７年４月

入院のご案内

Misawa city hospital information on hospitalization

このたびのご入院に際し心より
お見舞い申し上げます。
病気のことや検査、治療等につ
いてわからないことがございま
したらご遠慮なく医師・看護師
等にお尋ねください。

このご案内は、入院日までにご確認いただきたいことをまとめておりますので、患者さんをはじめご家族の皆さまにも一度お読みいただきますようお願いいたします。

三沢市立三沢病院

三沢市大字三沢字堀口１６４番地６５号

電話　0176-53-2161（代表）

三沢市立三沢病院基本理念

●良質な医療を提供する病院

地域住民の健康を守る自治体病院として質の高い医療を提供します。

●信頼される病院

信頼され安心される患者さん本位の医療を提供します。

●やさしい病院

地域住民が利用しやすく、地域住民にやさしい病院をめざします。

患者さんの権利と義務

医療は、患者さんと医療従事者の信頼関係を基礎にした協働作業です。患者さんは、医療チームの一員です。

●すべての患者さんには、以下の《権　利》があります。

1　平等かつ公平に医療を受ける権利
2　自らの意志で選択・決定する権利
3　十分な説明と情報提供を受ける権利
4　自分の承諾なくして情報を第三者へ開示されない権利
5　個人として尊重される権利

●すべての患者さんには、以下の《義　務》があります。

1　正確な情報を提供するとともに、疾病や医療を十分理解するよう努力する義務
2　快適な療養環境づくりに協力する義務
3　医療に積極的に取り組む義務
4　診療にかかる費用を負担する義務

目次

【1】　入院までの流れ・・・・・・・・・・Ｐ１
【2】　入院準備について・・・・・・・・・Ｐ２～３
【3】　病棟のご案内・・・・・・・・・・・Ｐ４～６
【4】　入院中の過ごし方・・・・・・・・・Ｐ７
【5】　面会と付添いについて・・・・・・・Ｐ８
【6】　書類の発行について・・・・・・・・Ｐ９
【7】　退院までの流れ・・・・・・・・・・Ｐ１０
【8】　相談窓口について・・・・・・・・・Ｐ１０
【9】　入院費について・・・・・・・・・・Ｐ１１
【10】 施設のご案内・・・・・・・・・・・Ｐ１２
【11】 当院における個人情報について・・・Ｐ１３
【12】 よくあるご質問・・・・・・・・・・Ｐ１４

添付書類

- 入院誓約書
- 自己負担分支払・マイナ受付による限度額認定証確認同意書
- プライバシー保護についての申出書
- ＣＳセット入院プランパンフレット
- 限度額認定証パンフレット
- 面会制限のお願い
- マスク着用のお願い

【１】　入院までの流れ

外来診療で入院が決まってから入院当日までは次のとおりです。
なお、予約外の入院につきましては異なります。状況に応じて担当者より別途ご説明させていただきます。

【外　来　診　療】
入　院　予　約

医師が入院の説明と予約を行います。
外来受付にて予約表をお渡しいたします。

↓

入　　院　　前
オリエンテーション

１階㉞入退院センターにて
入院手続き等について事前説明を行います。

↓

【入院日当日】
入　院　受　付

１階㉞入退院センターで手続きを行います。
総合案内や再来受付機を通らず、直接㉞へお越しください。

↓

入　　院　　日
オリエンテーション

必要書類等を確認いたします。書類の詳細につきましては次のページをご確認ください。

↓

入　　院

入院病棟へご案内いたします。

ご都合により入院日の変更、取り消しをされる方は、お早目に外来へご連絡ください。

入退院時の病院職員に対する
贈り物は禁じています。

【2】　入院準備について

●手続きに必要なもの

□入院誓約書（別紙）
　◇保証人は、独立した生活を営む世帯主で、経済力のある方でなければなりません。

□自己負担分支払・マイナ受付による限度額認定証確認同意書（別紙）

□プライバシー保護についての申出書（別紙）※希望者のみ

□保険証

□公費負担受給者証（重度身体障害者・乳児・妊婦など）
　※該当者のみ

□限度額適用認定証または限度額適用・標準負担額減額認定証

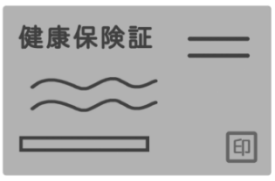
事務までご提出ください

お問合せ・手続き

健康保険組合、全国健康保険協会、共済組合、国民健康保険組合	ご加入の医療保険者またはお勤め先
国民健康保険	お住まいの市町村の担当窓口
後期高齢者医療制度	各都道府県の後期高齢者医療広域連合、お住まいの市町村担当窓口

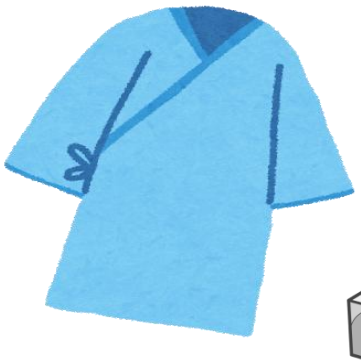
□現在飲んでいるお薬
　入院中は他院での処方はできませんので、現在使用中の処方薬は、退院まで内服できるように他院で処方してもらってください。
　なお、準備していた処方薬がなくなった場合は、当院で処方いたします。

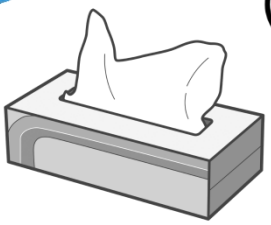
□お薬手帳
　※現在飲んでいるお薬がない場合は不要です。



　なお、健康保険適用以外（交通事故・労務災害・保険未加入など）で入院する場合は、必要書類や医療費の支払方法が異なりますので、病棟事務までお申し出ください。

●生活に必要なもの





□肌着（上衣）

□寝巻き、パジャマ

□バスタオル、タオル

□ティッシュ

□洗面用具（歯ブラシ、歯磨き粉、コップ）
※コップは瀬戸物やガラス製だと破損し、けがをするおそれがありますので、割れない素材のものをお願いいたします。

□はし、スプーン

上記につきましては 1 日単位で専門の民間業者から有料で貸与を受けることができます。詳細は別紙ＣＳセット入院プランをご覧下さい。希望される方には院内にあります業者専用窓口へご案内いたします。

□室内用の履き物

□下着

□ゴミ箱

□ハンガー

□電気カミソリ（状況により、看護師がお預かりさせていただくことがあります。）

持ち物に関するお願い

- 持ち込む私物には**全て名前を書いて**来て下さい。
- はさみ・ナイフ・安全カミソリなどの刃物類、ライター・マッチなどの発火物の持ち込みは禁止しております。また感染源になる危険性があるため加湿器や空気清浄器の持ち込みもご遠慮ください。
- **入院生活に必要がない物の持ち込みはご遠慮ください。**

○寝具（布団、毛布、シーツ、枕）は、当院で用意いたします。

○ドライヤーは病棟で貸出していますのでご使用の際は看護師へお声がけください。

【3】病棟のご案内

当院では一般病棟と包括ケア病棟があります。
包括ケア病棟では、在宅復帰に向けて医療・介護・リハビリを行います。

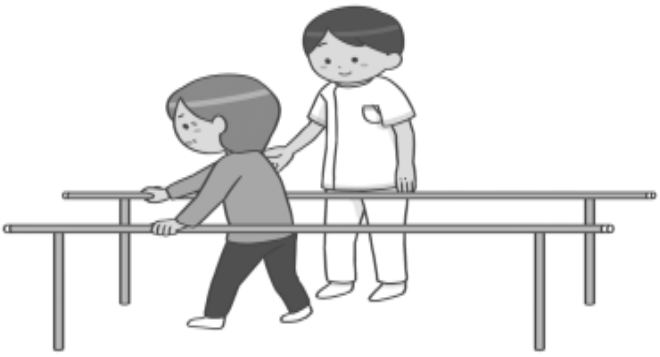
一般病棟

急性期の治療

包括ケア病棟

- 急性期の治療が終了し、すぐに退院するのが不安な患者さん
- 施設への転院がすぐに出来ない患者さん
- 在宅療養中の患者さん

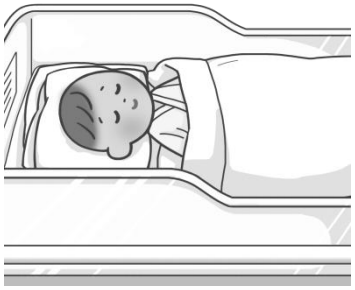
※一般病棟より移動いただく場合は主治医が判断し、患者さんとご家族に提案させていただきます。
ご了承が得られた場合、転棟となります。



●個室のご案内

快適で便利な環境での入院生活のお手伝いとして、特別室をご用意させていただきました。個室をご希望の方は入退院センター又は担当看護師へお申し出ください。ただし、空室状況や感染症対策によりご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。入院途中でのお部屋の変更は可能です。

特別個室（ＬＤＲ）１日の利用料金　／　市外 16,000 円　市内 10,000 円



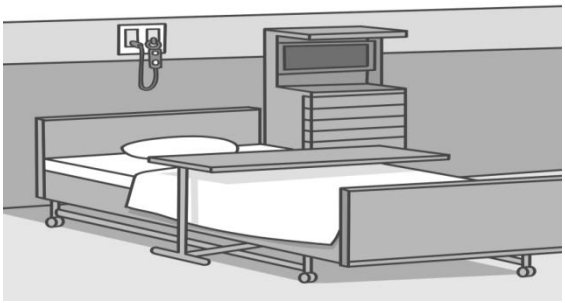
広々とした環境の中、ゆったりと分娩していただけるお部屋です。

設備
エアコン、浴室、トイレ、洗面台、テレビ、
ＤＶＤプレイヤー、冷蔵庫、ソファー、テーブル

特別個室Ａ　　１日の利用料金　／　市外 7,700 円　市内　5,500 円
特別個室Ｂ・Ｃ　１日の利用料金　／　市外 6,600 円　市内　4,400 円

他の患者さんを気にすることなく、治療に専念できます。
プライバシーが確保され、付添いやお見舞いの方とも気兼ねなくお過ごしいただけます。

設備
浴室（Ａのみ）、ソファー（Ａのみ）
シャワー（Ｂのみ）、
トイレ、洗面台、テレビ、ビデオ、冷蔵庫、
ロッカー、金庫、エアコン



※1 日とは一泊ではなく、日が替わるごとに１日分の料金がかかります。
　部屋を変更した場合、その日の部屋代は料金の高いほうが適用されます。

病棟	部屋種別・数
２階東病棟	個室Ｃ・　７部屋
３階西病棟	ＬＤＲ・　１部屋、個室Ａ・１部屋、個室Ｃ・１２部屋
３階東病棟	個室Ｃ・10 部屋
４階西病棟	個室Ａ・　１部屋、個室Ｂ・７部屋、個室Ｃ・　７部屋

●大部屋のご案内

差額料金のない病室は４人部屋です。

◎個別に使用できる設備

〇テレビ
〇冷蔵庫　【冷凍機能はありません】
上記ご利用の場合はカードが必要となります。退院などでカードが不要となった場合、未使用分を現金に換えることができます。精算は、１階の自動精算機隣か３階エレベーターホールにある「テレビカード精算機」で行ってください。
〇ロッカー
〇金庫
多額の現金又は高価な貴重品等の持ち込みは、お控えください。また、貴重品等の保管は、病室備え付け床頭台の金庫をご利用ください。なお、万一、紛失等が発生しても一切責任は負いかねます。

◎共有設備

〇入浴設備　※入浴は主治医の許可を得てください。

	２階東病棟	３階西病棟	３階東病棟	４階西病棟
設備	浴室	シャワー室	シャワー室	シャワー室
利用日時	平日 10 時から 16 時まで	毎日 ８時から 17 時まで	毎日 ９時から 17 時まで	毎日 ８時から 20 時まで

〇電話・・・・・・・・・２東・３西の食堂内に公衆電話があります。
携帯電話で通話する場合も食堂内でお願いします。
〇洗面所・・・・・・・・各病室に１台あります。
〇自販機コーナー・・・すべての病棟内の食堂にあります。
〇洗濯機・乾燥機・・・各病棟にあります。ご利用にはテレビカードが必要となります。洗剤、柔軟剤はご持参ください。
利用日時：平日　７時～20 時

●注意事項等
〇原則電話の取次ぎは行いません。急用の場合には用件のみお伝えします。
〇室内に釘を打ったり、貼紙をすることは禁じています。
〇洗濯物をかけないでください。
〇ベッドの下に物を置かないでください。
〇ゴミは分類して所定の場所に捨ててください。

入院中は、患者さん同士、協調しあって療養生活をお過ごしください。ご心配なことがありましたらその都度ご相談ください。

【4】入院中の過ごし方

6時	8時	12時	14時	18時	21時	22時
起床	朝食	昼食	検温	夕食	消灯	以降ベットランプ・TV使用不可

※体温計は、入院時にお渡ししますので退院までお使い下さい。退院時は看護師にお返し下さい。破損した場合は、弁償していただきます。
※大部屋の場合、21 時から 22 時までの間、ＴＶをご覧になる際は必ずイヤホンを使用して下さい。

●注意事項等

〇回診は診療科ごとに違います。看護師から連絡があった場合は準備してお待ち下さい。

〇外出、外泊は主治医の許可が必要ですので、看護師にお申し出ください。

〇飲酒・喫煙は、固く禁じています。

〇入院中に他の病院を受診する場合は看護師へお申し出ください。

〇内服するお薬は、すべて担当医の許可を受けてください。

●食事について
給食は治療食として、重要な役割を果たすものです。

〇食事は毎食、病状に適した食事を提供いたします。病状によって固さや大きさ、主食の変更、アレルギー食品の除去など対応できるものがあります。

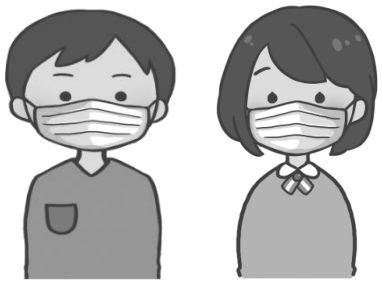
〇毎食お茶が一杯つきます。その他ご入用の場合は院内の自販機をご利用ください。

〇食中毒予防のために院外からの出前及び持込みは、禁じております。また、時間の経った給食は召し上がらないようにお願いします。

〇環境を変え楽しい雰囲気で食事ができるよう、病棟内の食堂もご利用いただけます。

●非常時について
落ち着いて行動し、職員の指示に従ってください。

【5】面会と付添いについて



●面会について

〇面会時間　　１３時～20時

〇面会者は基本的にご家族２名まで
　ただし、特段の事情がある場合はこの限りではありません。

〇面会者のうち、以下の事由に該当する方は、面会日を延期していただきます。
　① 体温が37度５分以上である方
　② 風邪症状等のある方
　③５日以内に感染者と接触のある方（インフルエンザ・新型コロナウイルス・ノロウイルス等）

〇すべての方にマスクの着用をお願いしております。

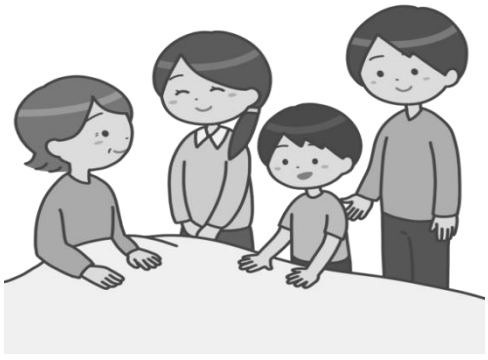
〇感染上の理由から子供（１２歳以下）の面会は、ご遠慮いただいております。

〇感染上の理由からお見舞い用の花（生花・鉢植え・ドライフラワー）の病棟への持ち込みは、ご遠慮いただいております。

〇面会者の病室内での飲食は、お断りしております。

〇３階西病棟は、抵抗力の弱い新生児や小児が入院しているため、許可された方のみの面会とさせていただいております。

※総合案内にて面会等による病室の照会をお断りする方は、別紙プライバシー保護についての申出書をご提出ください。



●付添いについて

〇乳幼児が入院患者である以外は原則として必要ありません。

〇手術後や重症の場合など特に在院を希望される場合は、医師の許可が必要となりますので看護師へお申し出ください。

〇付添いの方が寝具や食事を希望する場合は別途料金がかかります。ご希望の方は看護師へお申し出ください。なお、付添食は主食の変更やアレルギー除去などの内容の対応は行っていません。

【6】書類の発行について

●診断書・証明書

1. 申し込みについて

・入院中の場合は、担当看護師または病棟事務にお申し出ください。

・退院後の申し込みは、各診療科外来へお越し下さい。本人又は緊急連絡先に登録されている方以外が来られる場合、身分証や委任状が必要となります。

2. 受け取りについて

書類引換書をお渡しいたします。引換書に問い合わせ先、時間が記載されていますので、書類ができているかどうか、お電話にてご確認ください。

3．お会計について

書類引換書の受取者を確認の上、会計窓口⑰番で書類代をお支払いください。

【7】退院までの流れ

1．　主治医から退院の許可がでます。
※退院日は原則、平日の日中となります。
事情により、どうしても夜間・休日となる場合はご相談ください。

↓

2．退院後、外来を受診する場合、医師と相談し日時を決めて予約を取ります。
※外来の受診がはじめての方や流れがわからない方は「外来診療のご案内」をお渡ししますので、スタッフにお申し出ください。

↓

3．　看護師等が退院手続き等について説明を行います。

↓

4．　病棟事務より請求書をお渡しいたします。
※休日退院の場合は精算方法が異なります。詳しくはＰ11 入院費についてをご確認下さい。

↓

5．　１階⑰会計窓口でお支払いください。
※未納が生じた場合は、保証人に請求することがあります。
※自動精算機がご利用いただけませんので窓口でお支払いください。

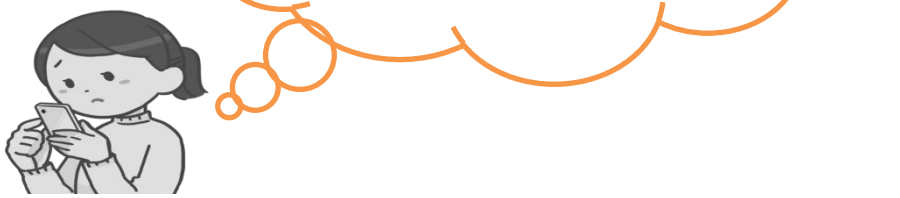
【8】相談窓口について

当院では、患者さん又はそのご家族からの様々な相談について対応する窓口を設置しております。専門の看護師や社会福祉士が対応いたします。お気軽にお声がけください。

1．相談窓口
地域医療連携室（１階「１２番」）
TEL：
０１７６-53-2161（代表）

2．対応日時
平日　９時～１６時

3．相談方法
面談又は電話でも
対応します。



【9】入院費について

入院費は月ごと・退院ごとの請求となります。月をまたいで入院する場合、翌月の１０日前後に請求書をお手もとにお届けしますので、１週間以内にお支払いください。退院の際は、当日分を含めて全納していただきます。

休日退院の場合は、退院前の平日に前日までの入院費をご精算していただきます。退院後、残りの入院期間分の費用をお電話にてご連絡しますので、１週間以内にお支払い願います。

ご都合により支払いが遅れる場合や医療費のご相談、不明な点がある方は、必ず医事課にお申し出ください。

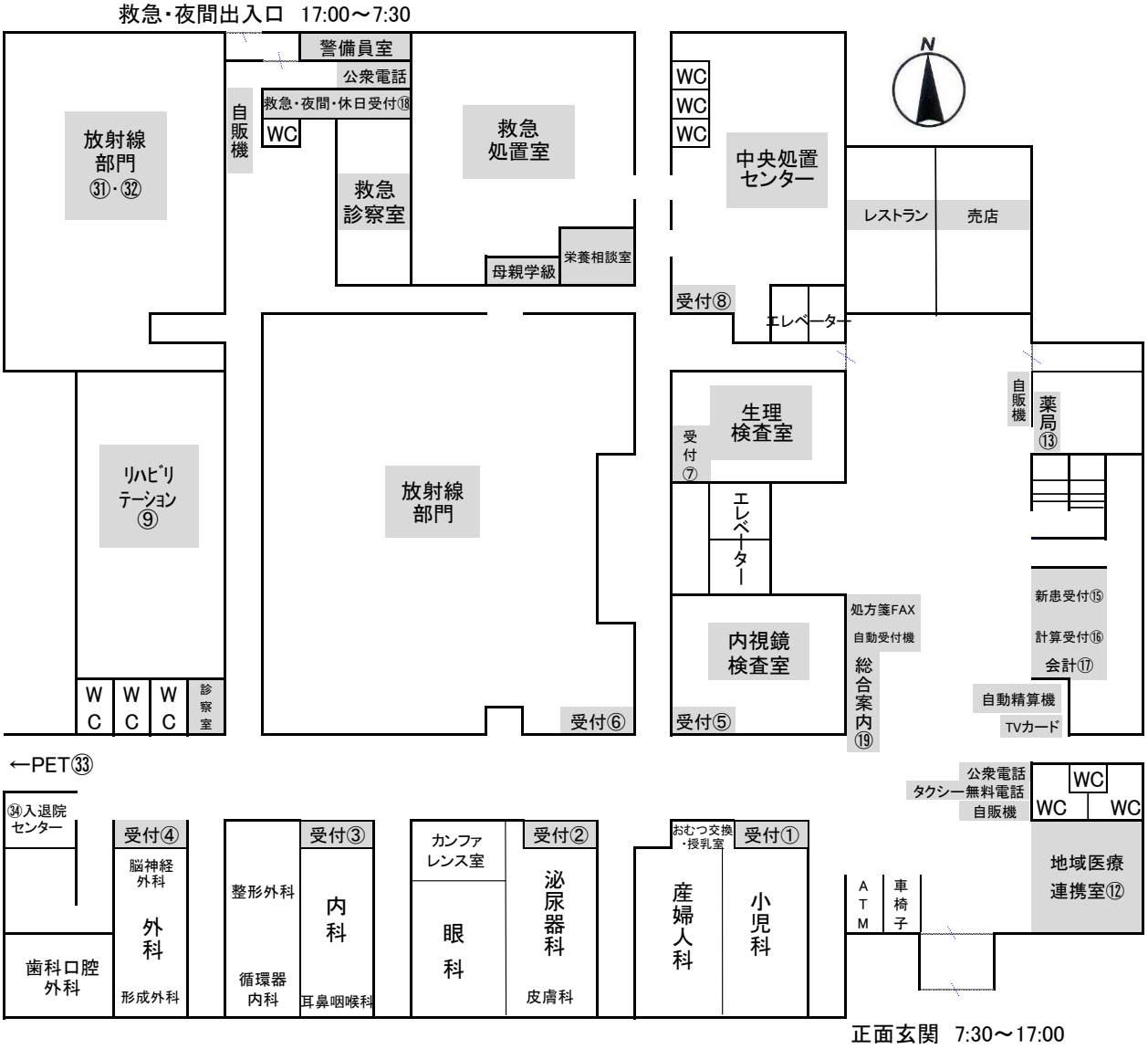
〇検査等内容によっては後日、追加請求をさせていただくことがあります。

〇医療費以外の自費となるものを使用した場合は、その費用すべてを患者さんから徴収いたします。緊急を有する処置で必要となる場合がありますので、使用の有無に関わらず、すべての患者さんより別紙自己負担分支払同意書のご提出をお願いしております。

〇入院費の支払いが高額になる可能性があるとき、保険者から発行される認定証を提示していただくことにより、窓口での自己負担額が軽減する場合があります。料金やお問い合わせ手続きについて別紙「限度額適用認定証」を事前に準備しましょう！をご覧ください。

〇高額療養費制度は、医療機関や薬局の窓口で支払った額が、ひと月で上限を超えた場合に、その超えた金額を支給する制度です。金額や手続きについては加入している保険者へご確認ください。

【10】施設のご案内



1 階案内図

- 自動販売機　地域医療連携室横、薬局横、救急診察室前
- 売店　　利用時間：　平日　７時 30 分～19 時　土日祝日　９時～１３時
- 食堂　　利用時間：　平日　１１時～15時（ラストオーダー１４時３０分）
- ＡＴＭ　利用時間：　平日　８時～18 時（青森みちのく銀行）
  土曜　８時～14 時（青森みちのく銀行）
  日・祝　ご利用いただけません
- 理容室　利用時間：　平日　９時～18 時　※2 階健診センター隣にあります

駐車場ご利用について

第１及び第２駐車場	
金額（駐車１回１台につき）	
入庫から 1 時間以内	無料
入庫から 1 時間を超え 24 時間まで	200 円
24 時間以上使用する場合は、 24 時間を超えるごと	200 円加算

【11】当院における個人情報について

当院では「患者さんの個人情報」について適切に保護し管理することが非常に重要であると考えております。そのために、個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。個人情報は以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて利用いたしません。他の目的に個人情報を利用する場合は利用目的を、あらかじめお知らせし、ご了解を得た上で実施いたします。ウェブサイトで個人情報を必要とする場合も同様にいたします。※当院における個人情報に関する利用目的については、院内に掲示してありますのでご高覧ください。

・医療の提供

当院での医療サービスの提供
他の医院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
他の医療機関等からの照会への回答
患者さんの診療のため、外部の医師等の意見、助言を求める場合
検体検査業務の委託その他の委託業務
ご家族等への病状説明
その他、患者さんへの医療提供に関する利用

・診療費請求のための事務

当院での医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する事務およびその委託
審査支払機関へのレセプトの提出
審査支払機関又は保険者からの照会への回答
公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
その他、医療・介護・労災保険、および公費負担医療に関する診療請求のための利用

・当院の管理運営業務

会計・経理
医療事故等の報告
当該患者さんの医療サービスの向上
入退院等の病棟管理
その他、当院の管理運営業務に関する利用

・企業等からの委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

・医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

・医療の質の向上を目的とした利用

当院医療従事者及び実習生等に対する教育や実習のための利用
症例研究や学会等への発表のためのデータ収集
（匿名化し患者さん個人を特定できないよう配慮する）

・院内のカメラ設置について

当院では、院内安全と防犯対策を目的として防犯カメラを設置しております。
また、透析治療等については、医療安全の観点からカメラ撮影（モニタリング）をしております。
安全・安心な医療の提供に必要な措置になりますのでご理解とご協力をお願いします。

・医療行政等に関わる統計・調査及び公的機関に対する報告

・外部監査機関への情報提供

〔付記〕

1．上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を申し出てください。
2．お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
3．これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等をすることが可能です。

三沢市立三沢病院　院長　斎　藤　　聡
個人情報保護相談窓口：医事課　0176-53-2161　内線 1010・1011

【１２】よくあるご質問

Q テレビカードの価格を教えてください

A １枚 1000 円/1000 度数です。テレビは１枚あたり 20 時間視聴、冷蔵庫は１日当たり 110 円、洗濯・乾燥機は１回 300 円で利用できます。

Q 院内での履き物とはどんなものがよいですか？

A 甲がしっかり覆われており、軽くてマジックテープまたはファスナー等調節可能で履きやすいもの。院内の売店でも販売しています。

紐を結ぶタイプは、場合によっては履きにくいことがあります。浮腫み、装具等の使用で市販のサイズで対応困難な場合、左右で大きさが異なる場合等、不明な点がございましたら遠慮なくリハビリテーション室スタッフにお問い合わせください。

Q 病室で携帯電話の通話は可能ですか？

A 大部屋での利用は他の患者さんもいるためお控え下さい。通話する際は食堂に電話スペースがありますのでそちらをご利用ください。

大切なお知らせ

当院は、患者さんの健康増進のため最新の医療を提供するとともに医療環境の整備に努めております。
喫煙は本人の健康阻害や治療過程に影響を与え、受動喫煙の防止からも好ましいものではなく、健康増進法第 25 条の規定により病院敷地内及び病院館内は禁煙となっております。
つきましては、入院患者及び付添人におかれましても、喫煙を見つけた場合には、即刻速やかに退院の手続きをとらせていただくことになりますので、喫煙禁止にご協力願います。